

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД УДМУРТИИ)

ПРИКАЗ

28 ноября 2014 года

№ 02-02/46

г. Ижевск

Об утверждении Правил подготовки органами,
осуществляющими ведомственный контроль ежегодных планов
проведения плановых проверок подведомственных организаций

В соответствии со статьей 10 Закона Удмуртской Республики «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций (далее – Правила).

2. Опубликовать настоящий приказ путем размещения на официальном сайте Министерства труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр труда и миграционной политики
Удмуртской Республики

Н.Н. Губская

**Правила подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль,
ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных
организаций**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций (далее - ежегодные планы), их согласования и представления в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, обеспечивающий осуществление государственной политики и управление в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также типовую форму ежегодного плана согласно приложению.

2. Ежегодные планы разрабатывают следующие органы, осуществляющие ведомственный контроль:

а) исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственной организации;

б) орган местного самоуправления муниципального образования в Удмуртской Республике (далее – орган местного самоуправления), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственной организации.

3. При разработке ежегодных планов органами, осуществляющими ведомственный контроль, предусматривается:

а) включение плановых проверок подведомственных организаций в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены частью 8 статьи 4 Закона Удмуртской Республики «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - Закон Удмуртской Республики);

б) определение подведомственных организаций, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок подведомственных организаций, анализа состояния соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство);

в) согласование с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), уполномоченными на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, проведения плановых проверок подведомственных организаций в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

г) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к настоящим Правилам;

е) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, обеспечивающего осуществление государственной политики и управление в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (органа, уполномоченного Главой муниципального образования рассматривать проекты ежегодных планов проведения проверок на предмет обоснованности включения в них подведомственных организаций), поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частями 5-6 статьи 4 Закона, и его утверждение руководителем соответствующего органа, осуществляющего ведомственный контроль.

3. В срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы, осуществляющие ведомственный контроль, направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, обеспечивающий осуществление государственной политики и управление в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (орган, уполномоченный Главой муниципального образования рассматривать проекты ежегодных планов проведения проверок на предмет обоснованности включения в них подведомственных организаций).

4. Исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, обеспечивающий осуществление государственной политики и управление в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (орган, уполномоченный Главой муниципального образования рассматривать проекты ежегодных планов проведения проверок на предмет обоснованности включения в них подведомственных организаций), рассматривает на предмет законности включения в них подведомственных организаций и в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителям органов, осуществляющих ведомственный контроль.

5. Органы, осуществляющие ведомственный контроль, рассматривают предложения исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, обеспечивающего осуществление государственной политики и управление в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (органа, уполномоченного Главой муниципального образования рассматривать проекты ежегодных планов проведения проверок на предмет обоснованности включения в них подведомственных организаций) и по итогам их рассмотрения утверждают ежегодные планы проведения плановых проверок.

6. Ежегодные планы, утвержденные органами, осуществляющими ведомственный контроль, размещаются в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок на официальных сайтах органов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности подведомственной организации в связи с ликвидацией, реорганизацией, прекращением деятельности

подведомственной организации, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами «а» - «г» пункта 3 настоящих Правил.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях в 10-дневный срок со дня их внесения, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил.

Приложение
к Правилам подготовки органами,
осуществляющими ведомственный
контроль, ежегодных планов проведения
плановых проверок подведомственных
организаций

ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок подведомственных организаций

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от _____ 20__ г.
М.П.

П Л А Н
проведения плановых проверок подведомственных организаций на 20__ год

Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит проверке	Адреса		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки		Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа осуществляющего ведомственный контроль
	место нахождения подведомственной организации	место фактического осуществления деятельности подведомственной организации				дата государственной регистрации	дата окончания последней проверки				

¹ Указывается календарный месяц начала проведения проверки.